

Hiermit melde ich mich verbindlich für den folgenden Lehrgang an:

Lehrgangsbezeichnung: _____

Datum des Lehrgangsbeginns: _____ Lehrgangsort: _____

Lehrgangsgebühren: _____ Euro

Meine persönlichen Daten

Name, Vorname: Frau Herr _____

Beruf: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Straße/Hausnummer: _____

Postleitzahl/Wohnort: _____

Telefon: _____ Festnetz: _____ mobil: _____

E-Mail-Adresse, dienstlich: _____

E-Mail-Adresse, privat: _____

Name und Adresse des Arbeitgebers: _____

Rechnungsadresse: _____

Sollte sich Ihr Arbeitgeber an den Kosten beteiligen oder diese ganz übernehmen,
legen Sie bitte eine entsprechende Bescheinigung der Kostenübernahme bei

Die auf Seite 2 und 3 abgedruckten Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und stimme diesen zu.
Bitte Seite 1 und Seite 3 unterschreiben.

Datum

Ort

Unterschrift

Teilnahmebedingungen/Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Voraussetzungen zur Teilnahme

An den Lehrgängen von B & S Fortbildung kann jeder teilnehmen; ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht.

Die Zugangsvoraussetzungen/Prüfungsvoraussetzungen sind vom Teilnehmer selbst zu prüfen. Ein Nichtvorliegen der Zugangsvoraussetzungen/ Prüfungsvoraussetzungen entbindet den/die Teilnehmer/Teilnehmerin nicht von der Zahlung der Lehrgangsgebühren.

2. Anmeldung

Für jeden Lehrgang ist ein Anmeldeformular auszufüllen. Mit der Anmeldung erkennt der/die Teilnehmer/in die Teilnahmebedingungen an.

3. Rücktritt

Der/Die Lehrgangsteilnehmer/in hat das Recht, binnen einer Frist von 14 Tagen nach Abschluss des Vertrages ohne Angaben von Gründen von der Teilnahme am Lehrgang zurückzutreten. Liegen zwischen Vertragsabschluss und Lehrgangsbeginn weniger als 14 Tage, so endet das Rücktrittsrecht in jedem Falle bei Lehrgangsbeginn. Der Rücktritt muss schriftlich erklärt und der Verwaltungsstelle von B & S Fortbildung zugestellt werden.

4. Fälligkeit der Lehrgangsgebühr und Mahnung

Es gelten folgende Zahlungsbedingungen

- Bei Langzeitkursen (Kurse mit einer Dauer von mehr als 4 Wochen) sind die Lehrgangsgebühren 14 Tage nach Kursbeginn zu zahlen
 - Bei Lehrgängen zur Vorbereitung auf die Ausbildeignungsprüfung sind die Kursgebühren bei Kursbeginn zu zahlen
 - Die Lehrgangsgebühren sind unabhängig von den Leistungen Dritter vom Lehrgangsteilnehmer/von der Lehrgangsteilnehmerin zu zahlen, dies gilt auch bei Vorliegen einer Kostenübernahmeerklärung durch den Arbeitgeber bzw. durch die Meister-BAföG-Stelle
 - Prüfungsgebühren sind direkt an die prüfende Stelle /IHK zu entrichten
 - Sonstige Gebühren und Kosten -wie beispielsweise Fachliteratur- werden bei Leistung fällig
 - Die Lehrgangsmaterialien, wie Fachbücher, werden erst mit vollständiger Bezahlung Eigentum des Teilnehmers
- Der/Die Teilnehmer/in verpflichtet sich zur pünktlichen Zahlung der Kursgebühren
- Für Lehrgänge die länger als drei Monate dauern, können Ratenzahlungen gewährt werden. Voraussetzung dafür ist die Einrichtung eines Lastschriftverfahrens bzw. einer Einzugsermächtigung zu Gunsten des Bildungsträgers.
- Bei Ratenzahlung gelten folgende Vereinbarungen:
- Anzahl der Raten: Lehrgangsdauer in Monaten
 - Höhe des Ratenbetrages: Lehrgangsgebühr dividiert durch die Anzahl der Kursmonate
 - Fälligkeit der Raten: am 1. des Monats nach Lehrgangsbeginn, danach monatlich jeweils am dritten eines Monats
 - Die Ratenzahlung endet spätestens zum vorgesehenen Lehrgangsende
 - Sind drei Raten oder mehr rückständig, erlischt die gewährte Ratenzahlung und die noch offene Lehrgangsgebühr wird sofort fällig
 - Bei verspäteter Zahlung kann eine Bearbeitungsgebühr von 5 Euro je Mahnung erhoben werden.

5. Kündigung

Für die Teilnahme an den Lehrgängen gelten folgende Kündigungsfristen:

- Alle Lehrgänge mit einer Dauer von bis zu drei Monaten sind vom/von Teilnehmer/in nicht kündbar.
- Alle Lehrgänge mit einer Dauer von über drei Monaten sind mit einer Frist von sechs Wochen, erstmals zum Ende der ersten drei Monate, sodann jeweils am Ende der nächsten drei Monate ohne Angabe von Gründen kündbar. Die maßgeblichen Zeitspannen sind grundsätzlich vom Beginn der Maßnahme an zu berechnen, d.h. die ersten drei Monate enden mit Ablauf desjenigen Tages des dritten Monats, der dem Tag vorhergeht, der durch seine Benennung oder seine Zahl dem Tag des Maßnahmenbeginns entspricht.

- B & S Fortbildung kann den Vertrag fristlos kündigen, wenn der/die Kursteilnehmer/in mit der Zahlung der Gesamtrechnung drei Monate im Rückstand ist.
- Bei Ratenzahlung kann der Bildungsträger den Vertrag kündigen, wenn der Kursteilnehmer mit drei Ratenzahlungen im Rückstand ist.
- Die Kündigung hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Die Kündigung des Teilnehmers ist ab Eingang bei der Verwaltungsstelle von B & S Fortbildung wirksam.
- Das Fernbleiben vom Unterricht gilt in keinem Fall als Kündigung. Die Lehrkräfte sind zur Entgegennahme von Kündigungen nicht befugt.
- Der/Die Teilnehmer/in ist, solange keine schriftliche Kündigung erfolgt, in jedem Fall zur Zahlung der vollen Lehrgangsgebühr verpflichtet. Im Falle der Kündigung werden die Gebühren bis zum Ende der Kündigungsfrist berechnet. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bei Vorliegen eines wichtigen Grundes im Sinne der einschlägigen Rechtsprechung bleibt hiervon unberührt.

6. Lehrgangsangebot und Änderungen

B & S Fortbildung erteilt Unterricht im Rahmen des zu Beginn des Lehrgangs gültigen Lehrgangsangebots. B & S Fortbildung behält sich Änderungen vor. Das Lehrgangziel darf jedoch nicht verändert werden. Soweit wesentliche Änderungen vor und während des Lehrganges notwendig werden, sind diese dem/der Teilnehmer/in schriftlich bekannt zu geben. In diesem Fall hat der/die Teilnehmer/in das Recht, innerhalb von 14 Tagen seit Bekanntgabe schriftlich vom Vertrag zurückzutreten. Soweit Änderungen mit Zustimmung der Stellen erfolgen, die für anerkannte Abschlüsse zuständig sind, berechtigen diese nicht zum Rücktritt. Das Rücktrittsrecht gemäß (3) bleibt unberührt. Sowohl der Wechsel einer Lehr- oder Ausbildungskraft sowie der vorübergehende Wechsel einer Lehrmethode ist keine wesentliche Änderung in diesem Sinne.

B & S Fortbildung behält sich vor, wegen mangelnder Beteiligung oder plötzlicher Erkrankung von Dozenten sowie sonstiger Störungen im Geschäftsbereich, die von B & S Fortbildungen nicht zu vertreten sind, die im Programm angekündigten Lehrgänge abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

7. Pflichten des Teilnehmers

Der/Die Teilnehmer/in verpflichtet sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten, Anweisungen der Schulleitung und deren Beauftragten zu folgen, regelmäßig am Unterricht teilzunehmen, die für die Feststellung der evtl. Zugangsvoraussetzungen zur Prüfung erforderlichen Unterlagen rechtzeitig und vollständig vorzulegen und die mit diesem Vertrag eingegangenen Verpflichtungen einzuhalten. Der/Die Teilnehmer/in verpflichtet sich, Vorschriften des Berufsbildungsgesetzes und des Schulrechts zu beachten und Pflichten im Rahmen von Auftragsnahme für Dritte zu wahren. Teilnehmer/innen die nachhaltig gegen diese Verpflichtungen verstoßen, können vom Unterricht ausgeschlossen werden. B & S Fortbildung bleibt es vorbehalten Schadensersatzansprüche wegen des Verstoßes gegen die Verpflichtungen nach Punkt 7 geltend zu machen. Ton- und Bildaufzeichnungen während des Unterrichts sind untersagt.

8. Haftung bei Unfällen und Diebstahl

B & S Fortbildung haftet nicht bei Unfällen bzw. nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Es haftet nicht für Verlust und Diebstahl eingebrachter Sachen.

9. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Wiesbaden / Mainz, 04. Januar 2021

Unterschrift des Teilnehmers /der Teilnehmerin: _____ Datum: _____

Datenschutzerklärung für Kursteilnehmer (m/w/d)

Informationen für Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer über die Verarbeitung persönlicher Daten:

Am 25. Mai 2018 trat die neue EU-Datenschutz-Grundverordnung in Kraft, diese Vorschrift regelt den Umgang mit personenbezogenen Daten.

Für uns ist die Transparenz unseres Handelns und der Schutz Ihrer persönlichen Daten wichtig!

Mit den folgenden Informationen kommen wir unserer Verpflichtung, im Rahmen der EU-Datenschutz-Grundverordnung nach.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung und für den Datenschutz ist die Geschäftsführung:

Werner Schmitz und Beate Brettschneider, Geschäftsstelle, Neue Rheingaustraße 18, 55129 Mainz, E-Mail: info@bsfortbildung.de, Tel 06131- 508972.

Ihre Daten werden erhoben sobald Sie Informationsmaterial anfordern und/oder sich für einen Kurs anmelden und ausschließlich für die Verwaltung und Organisation der Kurse benutzt sowie für die Versendung von Informationsmaterial. Zu diesem Daten gehören:

- Name / Geburtsdatum / Geburtsort
- Anschrift
- Telefonnummer
- Mailadresse
- Beruf
- Arbeitgeber
- Ggf. Bankverbindung

Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergeben, außer aufgrund steuerlicher Vorschriften.

Dauer der Speicherung:

Diese Daten werden so lange gespeichert, wie Sie an den Kursen von B & S Fortbildung teilnehmen und Informationsmaterial erhalten möchten und ohne besondere Aufforderung spätestens nach zwei Jahren nach Kursende gelöscht. Sie haben ein Recht auf Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten (d.h. auf eine unentgeltliche Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Verarbeitung sind). Wenn Ihre Daten nicht korrekt sind, haben Sie ein Recht auf Berichtigung.

Recht auf Löschung:

Ihre personenbezogenen Daten werden unverzüglich gelöscht sofern sie für die Zwecke, für die erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind, wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen oder Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Einen Widerruf oder Widerspruch richten Sie bitte schriftlich an die Geschäftsführung. Wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer Daten widerrufen, werden diese dann unverzüglich mit der Konsequenz gelöscht, dass Sie keine Information mehr von uns erhalten. Falls die Verwendung Ihrer Daten rechtswidrig erfolgt ist haben Sie das Recht sich an den:

- hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden oder
- Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit RLP, Hintere Bleiche 34, 55116 zu wenden.

Die Geschäftsführung, Januar 2021

Zur Kenntnis genommen: Name, Vorname: _____

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____